

西山記念技術講座 Web 聴講者向けマニュアル

※お使いの環境によって見え方や表示内容が異なる場合があります。


1. 西山記念技術講座 Web 会場へのアクセス方法

- 1) 日本鉄鋼協会から、ご登録のメールアドレスに招待状メールが届きます(下図)。
- 2) 講座当日、開演 10 分前になりましたら、メールに記載された緑色のボタンをクリックするか、メールに記載の Web ミーティング URL にアクセスすることで Webex サイトにつながります。


※下図はサンプルとなります。実際の画面とは異なる可能性がありますのでご注意ください

件名:	第 2 4 1 回西山記念技術講座
場所:	https://isij2.webex.com/isij2/j.php?MTID=m0c2f29b14188be43c194a4360fc72f40
開始日:	2021/06/30 (水) 8:50
終了日:	2021/06/30 (水) 17:55
予定の公開方法:	仮の予定
定期的なパターンの種類:	(なし)
返信状況:	返答なし
開催者:	日本鉄鋼協会 Web 会議

日本鉄鋼協会 Web 会議 があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。

ミーティングに参加する 

その他の参加方法:

ミーティング リンクから参加する
<https://isij2.webex.com/isij2/j.php?MTID=m0c2f29b14188be43c194a4360fc72f40> 

ミーティング番号で参加
ミーティング番号 (アクセスコード): * * * * *
ミーティングパスワード: * * * * *

3) ブラウザ上 Webex サイトから、以下の手順で入室してください。なお、所属機関のルールによりアプリのインストールが許可されていない場合は、ブラウザ版を使用してください。

【アプリ版を使用する場合】

- ① Webex サイトで「Cisco Webex Meeting を開きますか？」というダイアログが表示されますので、「Cisco Webex Meeting を開く」をクリックしてください。
- ② アプリが起動しますので、「表示名」「メールアドレス」を入力した後、「次へ」をクリックします。
入室時の表示名は以下のフォーマットで入力してください。なお、Webex Meeting の仕様により、ミーティングルームに入室した後は名前の変更ができません。名前を変更する場合は一旦ミーティングルームを出て、変更後に再入室する必要があります。アプリ版の表示名の変更方法は、別紙「Webex Meeting 表示名変更方法」を参照してください。

所属_氏名 例、鉄鋼協会 鉄鋼太郎

※アプリがインストールされていない場合は、インストール可否の確認画面が表示されますので、表示に従ってアプリをインストールしてください。

所属、氏名は参加申込の記録と照合しますので、正しく入力してください。

- ③ 「ミーティングに参加」をクリックして、ミーティングルームに入室してください。
※初めて Webex を使用される場合は、カメラとマイクへのアクセス許可画面が表示されますので、許可設定をしてください。

【ブラウザ版を使用する場合】

- ① Webex サイトで「Cisco Webex Meeting を開きますか？」というダイアログが表示されるので、「キャンセル」をクリックした後、画面下の「ブラウザから参加します」をクリックしてください。
- ② 「表示名」「メールアドレス」を入力した後、「次へ」をクリックして会議室に入室してください。
入室時の表示名は以下のフォーマットで入力してください。なお、Webex Meeting の仕様により、ミーティングルームに入室した後は名前の変更ができません。名前を変更する場合は一旦ミーティングルームを出て、変更後に再入室する必要があります。ブラウザの再起動が必要になる場合があります。

所属_氏名 例、鉄鋼協会 鉄鋼太郎

所属、氏名は参加申込の記録と照合しますので、正しく入力してください。

- ③ 「ミーティングに参加」をクリックして、ミーティングルームに入室してください。
※初めて Webex を使用される場合は、カメラとマイクへのアクセス許可画面が表示されますので、許可設定をしてください。

4) 会議室入室後は、カメラとマイクをオフにしてください。

セッション開始後、マイクとカメラがオンになっている場合は、会場係がオフにする場合があります。

2. 講演開始～質疑応答～講演終了

- ・質問がある場合は、質疑応答の時間にチャットで「質問」と書き込んでください。
- ・司会者から指名されたら、カメラとマイクをオンにして質問してください。
- ・質疑応答が終わったら、カメラとマイクをオフにしてください。

3. 聴講時の注意事項

- ・受信画像、発表資料の録画(画面キャプチャを含む)、録音、保存、再配布は禁止します。
- ・一つのログイン ID で複数の人が聴講することはお止めください。
- ・安定した聴講を行っていただくため、以下の2点を推奨します。
 - 1) 講演当日は有線 LAN 接続を推奨いたします。高速 Wi-Fi も使用可能ですが、複数の端末が同じアクセスポイントに接続されていると、通信が安定しない場合があります。
 - 2) 処理能力の高い端末を使用されることを推奨します。端末の性能が低い場合、映像・音声の途切れが発生したり、操作に時間がかかったりすることがありますのでご注意ください。
- ・オンライン講演では、通信量が大幅に増加します。通信量制限のある回線を使用している場合は、通信速度制限がかかり、聴講ができなくなる可能性がありますので注意してください。
- ・聴講中はヘッドセット(マイク付きヘッドホン等)を利用することを推奨いたします。相手の声が聞き取りやすくなり、またエコーやハウリング等の障害を防止します。パソコン内蔵のマイク、スピーカーでも最低限の通話は可能ですが、ウェブ会議用の外付けマイク、スピーカーを利用することで、より快適な通話が可能になります。環境や設定の不具合によるハウリングを発生させないためにも、パソコン内蔵のマイク、スピーカーは使用せず、ヘッドセットまたは外付けのウェブ会議用マイク、スピーカーの利用をお勧めいたします。

Webex meeting の動作条件は、以下のページを参照してください。

<https://help.webex.com/ja-jp/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements>