

ISIJ オンライン交流会参加マニュアル

※お使いの環境によって見え方や表示内容が異なる場合があります。

1. オンライン交流会会場へのアクセス方法

- 1) 日本鉄鋼協会のホームページ(<https://www.isij.or.jp/>)にアクセスし、「第 182 回秋季講演大会」のバナーもしくは「講演大会」のアイコンをクリックする。



- 2) 「講演大会入口」のバナーをクリックする。

- 3) 「講演大会ポータルサイト」にログインし、「ISIJ オンライン交流会」のバナー、もしくは画面左の「MENU」から「ISIJ オンライン交流会」をクリックして、ISIJ オンライン交流会のページを表示します。

※ポスターセッション発表者のうち、講演大会参加申込をされていない方、およびシンポジウムのみ参加される方については、オンライン交流会会場へのアクセス方法は別途連絡いたしますので、手順1)～3)は不要です。

- 4) 「ISIJ オンライン交流会」のバナーをクリックすると、交流会会場のミーティングルームに繋がりますので、以下の手順で入室してください。なお、所属機関のルールによりアプリのインストールが許可されていない場合は、ブラウザ版を使用してください。

【アプリ版を使用する場合】

- ①入室すると「Cisco Webex Meetings を開きますか?」というダイアログが表示されますので、「Cisco Webex Meetings を開く」をクリックしてください。
- ②アプリが起動しますので、「表示名」「メールアドレス」の入力が求められた場合は、入力した後、「次へ」をクリックします。入室時の表示名を以下のフォーマットで入力してください。なお、Webex Meetings の仕様により、ミーティングルームに入室した後は名前の変更ができません。名前を変更する場合は一旦ミーティングルームを出て、変更後に再入室する必要があります。表示名の変更方法は、別紙「Webex Meetings 表示名変更方法(改訂版)」を参照してください。

発表者: 講演番号_所属_氏名 例、PS-00_鉄鋼協会_鉄鋼太郎
評価者: (評価員)所属_氏名 例、(評価員)鉄鋼協会_鉄鋼次郎
その他: 所属_氏名 例、鉄鋼協会_鉄鋼花子

- ③「ミーティングに参加」をクリックして、ミーティングルームに入室してください。
※入室時にパスワードを求められた場合は、講演大会事務局までご連絡下さい。

【ブラウザ版を使用する場合】

- ①入室すると「Cisco Webex Meetings を開きますか?」というダイアログが表示されるので、「キャンセル」をクリックした後、画面下の「ブラウザから参加します」をクリックしてください。
- ②「表示名」「メールアドレス」を入力した後、「次へ」をクリックして会議室に入室してください。入室時の表示名は以下のフォーマットで入力してください。なお、Webex Meetings の仕様により、ミーティングルームに入室した後は名前の変更ができません。名前を変更する場合は一旦ミーティングルームを出て、変更後に再入室する必要があります。表示名の変更方法は、別紙「Webex Meetings 表示名変更方法(改訂版)」を参照してください。

発表者: 講演番号_所属_氏名 例、PS-00_鉄鋼協会_鉄鋼太郎
評価者: (評価員)所属_氏名 例、(評価員)鉄鋼協会_鉄鋼次郎
その他: 所属_氏名 例、鉄鋼協会_鉄鋼花子

- ③「ミーティングに参加」をクリックして、ミーティングルームに入室してください。
※入室時にパスワードを求められた場合は、講演大会事務局までご連絡下さい。

2. オンライン交流会

1) 式次第

19:00～19:30 学生ポスターセッション表彰式

- ・部門長挨拶 (学会部門部門長)
- ・審査結果発表 (司会者)
- ・表彰状授与 (学会部門部門長)
- ・受賞者の一言 (最優秀賞受賞者)
- ・講評 (学会部門部門長)

19:30～19:35 交流会実施方法説明 (事務局)

19:35～20:30 交流会

20:30～ 閉会の挨拶 (講演大会協議会議長)

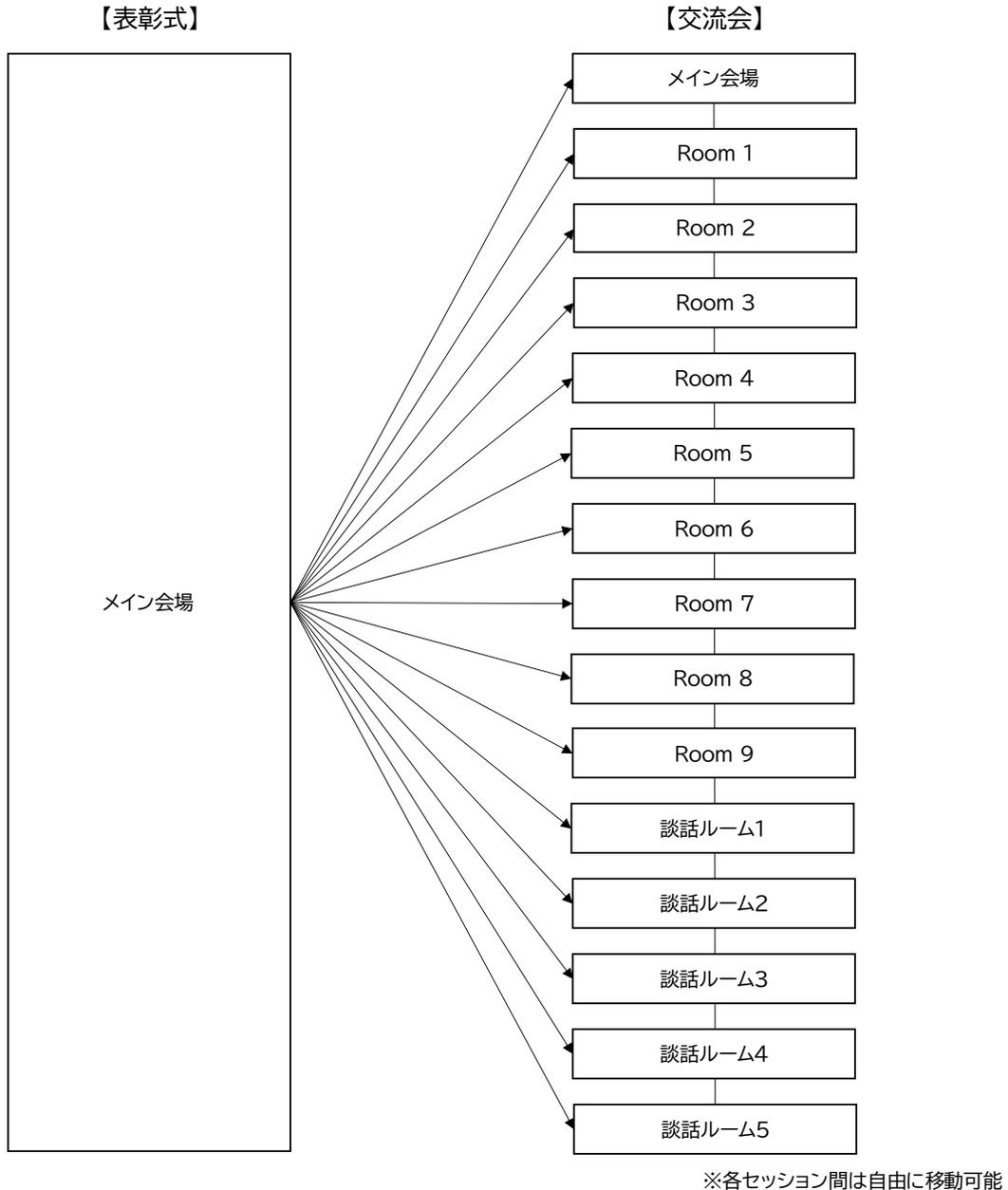
2) 学生ポスターセッション表彰式

- ・ポスターセッション発表者は、交流会開始 10 分前(18:50)までに交流会会場ミーティングルームに入室してください。
- ・入室後はカメラとマイクはオフにしてください。表彰式開始後もマイクがオンになっている場合は、会場係がミュートにする場合があります。
- ・審査結果発表では、努力賞(10名)→優秀賞(5名)→最優秀賞(1名)の各賞毎に、順番に受賞者全員の名前を読み上げます。名前を呼ばれた人は、順次カメラとマイクをオンにして返事をしてください。その後もカメラはオンのままにしておいてください。
- ・表彰状授与は、各賞毎に受賞者名が全員読み上げられた後、表彰状の画像を事務局にて画面共有し、その文面を読み上げる形でおこないます。実際の表彰状は、事務局より後日お送りいたします。
- ・最優秀賞受賞者には、表彰状授与の後に一言挨拶をしていただきます。

3) 交流会

- ・交流会は、Webex のブレイクアウトセッション機能を使用し、複数個のセッションを設定します。これらのセッション間は自由に移動可能です。
- ・事務局からの実施方法説明の後、ブレイクアウトセッションを開始しますので、ポスターセッション発表者は別紙「ISIJ オンライン交流会セッション割りリスト」を参照の上、指定のセッションに各自で移動してください。それ以外の方は特に指定はありませんので、参加するセッションを自由に選択してください。
- ・指定セッション以外に、自由に使用できるセッション(談話ルーム)を複数設定しますので、雑談等にご活用ください。
- ・交流会中は出来る限りカメラをオンにするようお願いします。
- ・メインセッションに事務局スタッフが待機します。不具合等ありましたら連絡してください。

※オンライン交流会ミーティング設定イメージ



3. 注意事項

- ・Cisco Webex Meetings のアプリは最新版を使用してください。古いバージョン (WBS40.9 より前) を使用されると、ブレイクアウトセッション機能が使用できない、もしくは動作に不具合が生じる場合があります。
- ・安定した通信を行っていただくため、以下の点に留意してください。
 - ①ネットワークへの接続は、有線 LAN 接続を推奨いたします。Wi-Fi 接続の場合は、実効通信速度が 10Mbps 以上の環境で接続されることを推奨します。また Wi-Fi 接続の場合、複数の端末が同じアクセスポイントに接続されていると、通信が安定しない場合がありますのでご注意ください。
 - ②処理能力の高い端末を使用されることを推奨します。端末の性能が低い場合、映像・音声の

途切れや遅延が発生することがありますのでご注意ください。

- ・ヘッドセット(マイク付きヘッドホン等)を利用することを推奨いたします。相手の声が聞き取りやすくなり、またエコーやハウリング等の障害を防止します。パソコン内蔵のマイク、スピーカーでも最低限の通話は可能ですが、ウェブ会議用の外付けマイク、スピーカーを利用することで、より快適な通話が可能になります。環境や設定の不具合によるハウリングを発生させないためにも、パソコン内蔵のマイク、スピーカーは使用せず、ヘッドセットまたは外付けのウェブ会議用マイク、スピーカーの利用をお勧めいたします。

【改訂履歴】

2021.07.29 : 第1版発行