

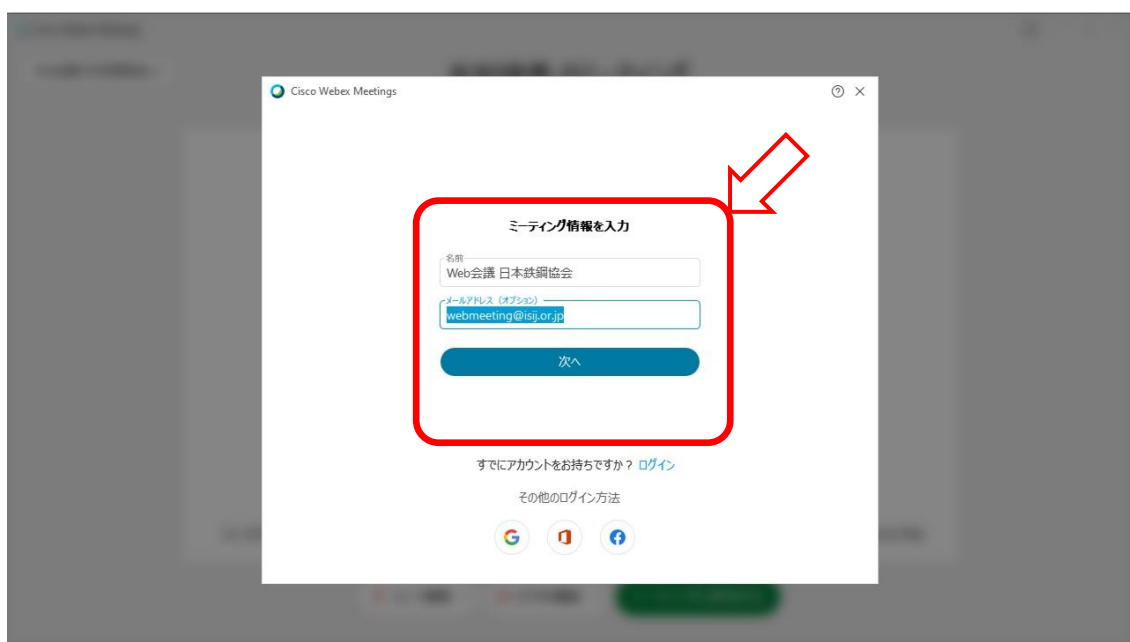
## Webex Meeting での表示名変更方法(改訂版)

### 1. アプリ版の場合

- 1) 講演大会ポータルサイトのタイムテーブルより、講演するセッションの「会議に参加する」ボタンをクリックしてください。
- 2) 画面左上の「鉛筆アイコン」をクリックしてください。



- 3) 「名前」と「メールアドレス」の入力画面が表示されるので、名前を変更した後、「次へ」をクリックしてください。



なお、表示名は以下のフォーマットで入力してください。

座長	: (座長)所属_氏名	例、(座長)鉄鋼協会_鉄鋼太郎
発表者	: 講演番号_所属_氏名	例、000_鉄鋼協会_鉄鋼太郎
聴講者	: 所属_氏名	例、鉄鋼協会_鉄鋼太郎

4) 表示名が変更されたことを確認の上、「ミーティングに参加する」ボタンをクリックして会議室に入室してください。



## 2. ブラウザ版の場合

- 1) ブラウザで講演大会サイトにアクセスし、参加するセッションの会議室に入室してください。
- 2) 入室すると「Cisco Webex Meeting を開きますか?」というダイアログが表示されますが、①「キャンセル」をクリックした後、画面下の②「ブラウザから参加します。」をクリックしてください。
- 3) ③「表示名」「メールアドレス」を入力した後、④「次へ」をクリックして会議室に入室してください。  
なお、表示名は以下のフォーマットで入力してください。

座 長: (座長)所属\_氏名

例、(座長)鉄鋼協会\_鉄鋼太郎

発表者: 講演番号\_所属\_氏名

例、000\_鉄鋼協会\_鉄鋼太郎

聴講者: 所属\_氏名

例、鉄鋼協会\_鉄鋼太郎

