

## Webex Meeting での表示名変更方法

### 1. アプリ版の場合

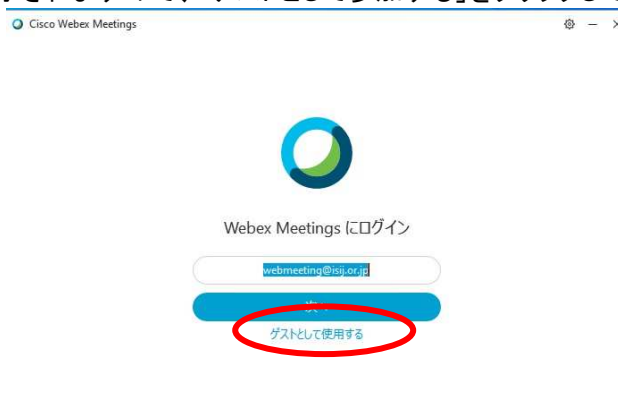
1) Webex Meeting アプリを起動してください。



2) アプリ右上の歯車アイコンから、「ログアウト」してください。



3) サインイン画面が表示されますので、「ゲストとして参加する」をクリックしてください。



4) アプリ起動後、アプリ画面上部に表示名とメールアドレスが表示されます。



5) メールアドレス右側の鉛筆アイコンをクリックすると、表示名、メールアドレスが編集可能となります。



なお、表示名は以下のフォーマットで入力してください。また、表示名変更後のログインは不要です。

座長: (座長)所属_氏名	例、(座長)鉄鋼協会_鉄鋼太郎
発表者: 講演番号_所属_氏名	例、000_鉄鋼協会_鉄鋼太郎
聴講者: 所属_氏名	例、鉄鋼協会_鉄鋼太郎

6) アプリを閉じた後、ブラウザで講演大会サイトにアクセスし、参加するセッションの会議室に入室してください。入室すると「Cisco Webex Meeting を開きますか?」というダイアログが表示されますので、「Cisco Webex Meeting を開く」をクリックしてください。

## 2. ブラウザ版の場合

- 1) ブラウザで講演大会サイトにアクセスし、参加するセッションの会議室に入室してください。
- 2) 入室すると「Cisco Webex Meeting を開きますか?」というダイアログが表示されますが、①「キャンセル」をクリックした後、画面下の②「ブラウザから参加します。」をクリックしてください。
- 3) ③「表示名」「メールアドレス」を入力した後、④「次へ」をクリックして会議室に入室してください。  
なお、表示名は以下のフォーマットで入力してください。

座 長:(座長)所属\_氏名

例、(座長)鉄鋼協会\_鉄鋼太郎

発表者:講演番号\_所属\_氏名

例、000\_鉄鋼協会\_鉄鋼太郎

聴講者:所属\_氏名

例、鉄鋼協会\_鉄鋼太郎

