

発表者向けマニュアル(学生ポスターセッション)

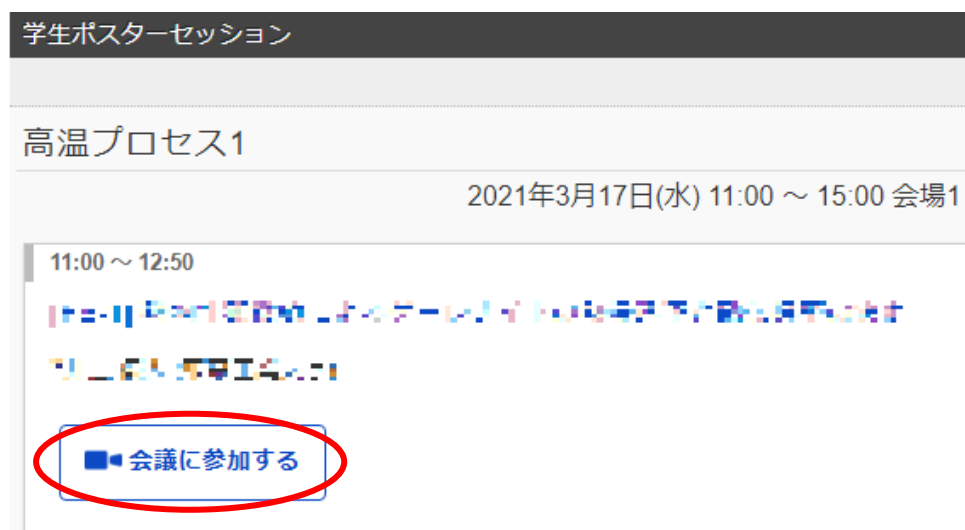
※お使いの環境によって見え方や表示内容が異なる場合があります。

1. 講演大会会場へのアクセス方法

- 1) 講演大会サイトにログインし、タイムテーブルのページを表示します。
- 2) タイムテーブルより、自分が発表するセッションを選択します。

演会場	会場1	会場2	会場3	会場4	会場5	会場6	会場7	会場8
8								
9	一般講演 スラグ、ダスト処理	予告セッション コークス技術者研修 セッション石炭	一般講演 材料電磁プロセス 2		予告セッション 高品質・高機能橋線 の製造技術	一般講演 薄板精造用鋼、厚板		一般講演 材料の組織と特性 座長 橋本和弥(山崎)
10	高温プロセス 座長 長谷川将克(京大)	高温プロセス 座長 花岡浩二(JFE)	高温プロセス		創形創製工学	材料の組織と特性 1		材料の組織と特性 4
11	学生ポスターセッション 高温プロセス1	学生ポスターセッション 高温プロセス2	学生ポスターセッション 高温プロセス3	学生ポスターセッション サステナブルシステム (計測・制御・シ ステム工学	学生ポスターセッション 創形創製工学	学生ポスターセッション 材料の組織と特性 1	学生ポスターセッション 材料の組織と特性 2	学生ポスターセッション 材料の組織と特性 3
12								
13								

- 3) 自分の発表のタイトルが表示されますので、「会議に参加する」ボタンをクリックしてください。



4)ミーティングルーム入口に繋がりますので、以下の手順で入室してください。なお、所属機関のルールによりアプリのインストールが許可されていない場合は、ブラウザ版を使用してください。

【アプリ版を使用する場合】

- ①入室すると「Cisco Webex Meeting を開きますか？」というダイアログが表示されますので、「Cisco Webex Meeting を開く」をクリックしてください。
- ②アプリが起動しますので、「表示名」「メールアドレス」を入力した後、「次へ」をクリックします。
入室時の表示名は以下のフォーマットで入力してください。なお、Webex Meeting の仕様により、ミーティングルームに入室した後は名前の変更ができません。名前を変更する場合は一旦ミーティングルームを出て、変更後に再入室する必要があります。表示名の変更方法は、別紙「Webex Meeting 表示名変更方法」を参照してください。

講演番号_所属_氏名 例、PS-0_鉄鋼協会_鉄鋼太郎

※アプリがインストールされていない場合は、インストール可否の確認画面が表示されますので、表示に従ってアプリをインストールしてください。

- ③新しい音声とビデオのプレビューウィンドウが開いた場合、「新機能を表示する」を選択すると、使用方法の説明が表示されます。「スキップ」を選択すると、説明が省略されます。
- ④「ミーティングに参加」をクリックして、ミーティングルームに入室してください。
※入室時にパスワードを求められた場合は、講演大会事務局までご連絡下さい。
※初めて Webex を使用される場合は、カメラとマイクへのアクセス許可画面が表示されますので、許可設定をしてください。

【ブラウザ版を使用する場合】

- ①入室すると「Cisco Webex Meeting を開きますか？」というダイアログが表示されるので、「キャンセル」をクリックした後、画面下の「ブラウザから参加します」をクリックしてください。
- ②「表示名」「メールアドレス」を入力した後、「次へ」をクリックして会議室に入室してください。
入室時の表示名は以下のフォーマットで入力してください。なお、Webex Meeting の仕様により、ミーティングルームに入室した後は名前の変更ができません。名前を変更する場合は一旦ミーティングルームを出て、変更後に再入室する必要があります。表示名の変更方法は、別紙「Webex Meeting 表示名変更方法」を参照してください。

講演番号_所属_氏名 例、PS-0_鉄鋼協会_鉄鋼太郎

- ③新しい音声とビデオのプレビューウィンドウが開いた場合、「新機能を表示する」を選択すると、使用方法の説明が表示されます。「スキップ」を選択すると、説明が省略されます。

④「ミーティングに参加」をクリックして、ミーティングルームに入室してください。

※入室時にパスワードを求められた場合は、講演大会事務局までご連絡下さい。

※初めて Webex を使用される場合は、カメラとマイクへのアクセス許可画面が表示されますので、許可設定をしてください。

2. 発表方法

- ・ポスター発表は、それぞれ専用のミーティングルームにておこないます。
- ・学生ポスターセッションでは会場係が順次巡回しますが、原則としてミーティングルームの運営は発表者自身でおこなってください。接続障害等、発表に支障をきたすような不具合が発生した場合は、講演大会事務局まで連絡してください。

※不具合発生時の連絡先：講演大会事務局 TEL 03-3669-5931(代表) 担当 松村

- ・セッション開始 10 分前までに、講演するセッションのミーティングルームに入室してください。セッション開始時間から 10 分以上経過しても入室していない場合は欠講扱いとし、審査対象外となりますので、ご注意ください。
- ・ミーティングルーム入室後、「参加者」ボタンをクリックして、参加者リストを表示してください。
- ・開始時間になったら、ポスター資料を画面共有してください。共有方法については【別紙ポスター資料の共有方法】を参照してください。
- ・画面共有の際は、資料全体が画面に表示されるよう、表示サイズを設定してください。
- ・聴講者が入室したらカメラとマイクをオンにして、ポスターの説明および質疑をおこなってください。
- ・資料の説明は、1回当たり5分程度になるよう心掛けてください。また説明、質疑の際は必要に応じて、発表者側で適宜資料の表示サイズを調整してください。
- ・参加名に「(評価者)」が付いた聴講者は、本ポスターセッションの審査員です。入室しましたら、優先的に対応してください。
- ・ご自身のポスターセッション発表時間中は、随時説明と質疑応答をおこない、聴講者がいなくても途中退室しないでください。
- ・終了時間約5分前に、会場係がその旨をアナウンスします。終了時間になりましたら画面共有を終了し、ミーティングを退室してください。

3. 発表時の注意事項

- ・受信画像、発表資料の録画(画面キャプチャを含む)、録音、保存、再配布は禁止します。
- ・オンライン講演は、著作権法上の公衆送信にあたると考えられます。講演の際に引用する資料や映像・音声等のコンテンツは、著作権等の問題の無いものに限るようご注意ください。詳細は別紙「コンテンツガイドライン」を参照してください。
- ・安定した発表を行っていただくため、以下の点に留意してください。
 - 1)発表当日は有線 LAN 接続を推奨いたします。Wi-Fi 接続の場合は、実効通信速度が 10Mbps 以上の環境で接続されることを推奨します。また Wi-Fi 接続の場合、複数の端末が同じアクセスポイントに接続されていると、通信が安定しない場合がありますのでご注意ください。

2) 処理能力の高い端末を使用されることを推奨します。端末の性能が低い場合、映像・音声の途切れが発生したり、操作に時間がかかったりすることがありますのでご注意ください。

- ・オンライン講演では、通信量が1時間当たり数百 MB～1GB 程度と大幅に増加する可能性があります。通信量制限のある回線を使用している場合は、発表時に通信速度制限がかからないよう、注意してください。
- ・当日参加する環境とシステムで、事前接続・画面共有テストをおこなっていただくようお願いいたします。接続テストの方法については、後日ホームページ等にてご案内いたします。
- ・発表中はヘッドセット(マイク付きヘッドホン等)を利用することを推奨いたします。相手の声が聞き取りやすくなり、またエコーやハウリング等の障害を防止します。パソコン内蔵のマイク、スピーカーでも最低限の通話は可能ですが、ウェブ会議用の外付けマイク、スピーカーを利用することで、より快適な通話が可能になります。環境や設定の不具合によるハウリングを発生させないためにも、パソコン内蔵のマイク、スピーカーは使用せず、ヘッドセットまたは外付けのウェブ会議用マイク、スピーカーの利用をお勧めいたします。
- ・発表者の周囲の音が聴講の妨げになる場合がありますので、静かな環境で発表していただくようお願いいたします。

※Webex meeting の動作条件は、以下のページを参照してください。

<https://help.webex.com/ja-jp/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements>

【改訂履歴】

2020.11.01	: 第1版発行
2021.02.10	: 改訂版発行
2021.02.26	: 改訂2版発行

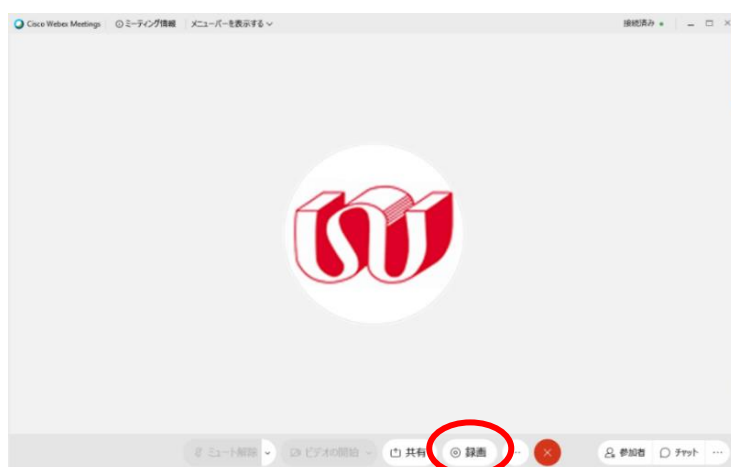
【別紙】

参考:ポスター資料の共有方法

- ・アプリ版、ブラウザ版いずれの場合も、あらかじめプレゼンテーション資料を表示しておく必要があります。なおプレゼンテーション資料立ち上げ後、ウィンドウを最小化していると、上手く共有できない場合がありますのでご注意ください。

【アプリ版の場合】

- ①使用するポスター資料を、あらかじめ立ち上げておきます。
- ②「共有」ボタンをクリックします。



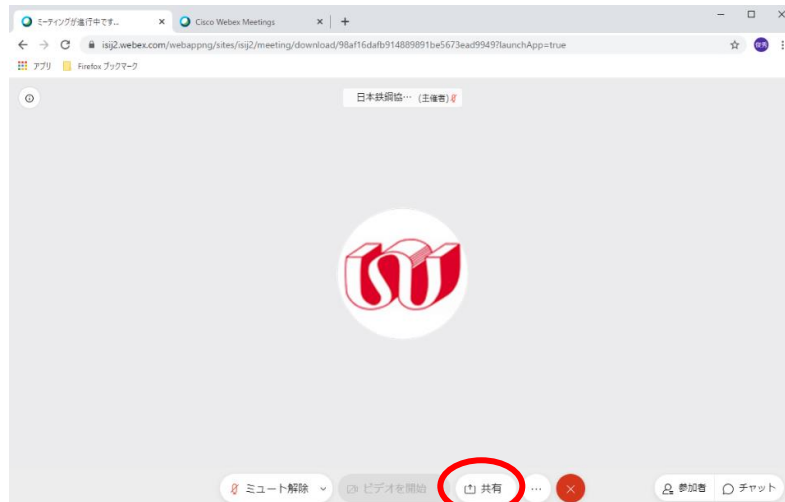
- ③共有するポスター資料をクリックします。



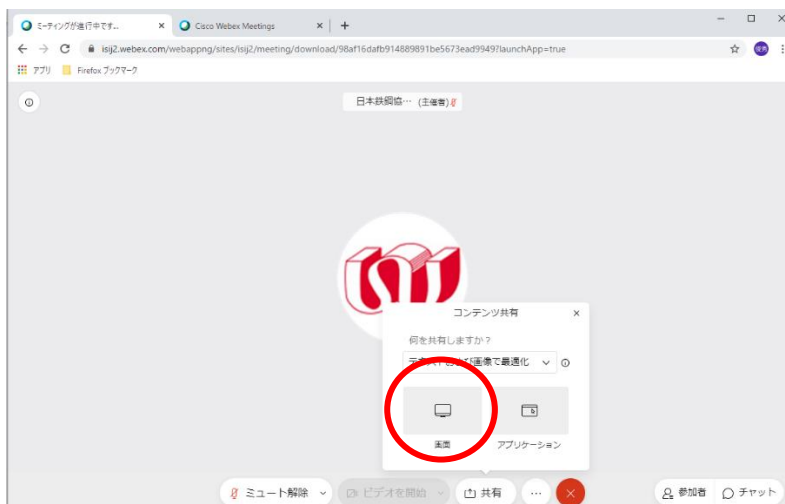
※アプリ版の場合、端末の設定によっては画面共有ができない場合があります。その場合の対応方法は使用されている OS により異なりますので、アプリ版で画面共有に不具合がある場合は、ブラウザ版の使用をお願いします。

【ブラウザ版の場合】

- ①使用するポスター資料を、あらかじめ立ち上げておきます。
- ②「共有」ボタンをクリックします。



- ③コンテンツ共有ウィンドウ中の「画面」アイコンをクリックします。



- ④「アプリケーションウィンドウ」を選択し、共有するポスター資料をクリックします。

