

## オンライン聴講者向けマニュアル

※お使いの環境によって見え方や表示内容が異なる場合があります。

### 1. 講演大会会場へのアクセス方法

- 1) 日本鉄鋼協会のホームページ(<https://www.isij.or.jp/>)にアクセスし、「第 183 回春季講演大会」のバナーもしくは「講演大会」のアイコンをクリックする。



- 2) 「講演大会入口」のバナーをクリックする。
- 3) 「講演大会ポータルサイト」にログインし、「講演タイムテーブル」のバナー、もしくは画面左の「MENU」から「タイムテーブル」をクリックして、講演大会タイムテーブルのページを表示します。  
※シンポジウム等の無料イベントのみ参加される方については、アクセス方法は別途電子メールにて連絡いたしますので、手順1)～3)は不要です。
- 4) タイムテーブルより、講演するセッションの「会議に参加する」ボタンをクリックしてください。
- 5) ミーティングルーム入口に繋がりますので、以下の手順で入室してください。なお、所属機関のルールによりアプリのインストールが許可されていない場合は、ブラウザ版を使用してください。

※下図はサンプルとなります。実際の画面とは異なる可能性がありますのでご注意ください。



【アプリ版を使用する場合】※Cisco Webex Meetings のアプリは最新版を使用してください。

- ①入室すると「Cisco Webex Meetings を開きますか?」というダイアログが表示されますので、「Cisco Webex Meetings を開く」をクリックしてください。
- ②アプリが起動しますので、「表示名」「メールアドレス」の入力が求められた場合は、入力した後、「次へ」をクリックします。入室時の表示名は以下のフォーマットで入力してください。なお、Webex Meetings の仕様により、ミーティングルームに入室した後は名前の変更ができません。名前を変更する場合は一旦ミーティングルームを出て、変更後に再入室する必要があります。表示名の変更方法は、別紙「Webex Meetings 表示名変更方法(改訂版)」を参照してください。

所属\_氏名 例、鉄鋼協会 鉄鋼太郎

※アプリがインストールされていない場合は、インストール可否の確認画面が表示されますので、表示に従ってアプリをインストールしてください。

- ③「ミーティングに参加」をクリックして、ミーティングルームに入室してください。

※入室時にパスワードを求められた場合は、講演大会事務局までご連絡下さい。

※初めて Webex を使用される場合は、カメラとマイクへのアクセス許可画面が表示されますので、許可設定をしてください。

### 【ブラウザ版を使用する場合】

- ①入室すると「Cisco Webex Meetings を開きますか?」というダイアログが表示されるので、「キャンセル」をクリックした後、画面下の「ブラウザから参加します」をクリックしてください。
- ②「表示名」「メールアドレス」を入力した後、「次へ」をクリックして会議室に入室してください。  
入室時の表示名は以下のフォーマットで入力してください。なお、Webex Meetings の仕様により、ミーティングルームに入室した後は名前の変更ができません。名前を変更する場合は一旦ミーティングルームを出て、変更後に再入室する必要があります。表示名の変更方法は、別紙「Webex Meetings 表示名変更方法(改訂版)」を参照してください。

所属\_氏名 例、鉄鋼協会 鉄鋼太郎

- ③「ミーティングに参加」をクリックして、ミーティングルームに入室してください。  
※入室時にパスワードを求められた場合は、講演大会事務局までご連絡下さい。  
※初めて Webex を使用される場合は、カメラとマイクへのアクセス許可画面が表示されますので、許可設定をしてください。

### 5) 会議室入室後は、カメラとマイクをオフにしてください。

セッション開始後、マイクとカメラがオンになっている場合は、会場係がオフにする場合があります。

注意: 共同セッション(zoom 使用)に参加される場合は、日本金属学会の設定したフォーマットに従って表示名を入力してください。詳細は日本金属学会のホームページをご確認ください。

### 2. 講演開始～質疑応答～講演終了

- ・質疑は Webex の挙手機能を用いて行います。質問がある場合は、画面右下の「参加者」をクリックして参加者パネルを開いた後、自分の参加名の横の挙手アイコンをクリックしてください。
- ・座長から指名されたら、カメラとマイクをオンにして質問してください。
- ・質疑応答が終わったら、挙手アイコンをもう一度クリックして、手を下ろしてください。その後、カメラとマイクをオフにしてください。

### 3. 聴講時の注意事項

- ・受信画像、発表資料の録画(画面キャプチャを含む)、録音、保存、再配布は禁止します。
- ・一つのログイン ID で複数の人が聴講することはお止めください。
- ・安定した聴講を行っていただくため、以下の2点を推奨します。
  - 1) 講演当日は有線 LAN 接続を推奨いたします。高速 Wi-Fi も使用可能ですが、複数の端末が同じアクセスポイントに接続されていると、通信が安定しない場合があります。
  - 2) 処理能力の高い端末を使用されることを推奨します。端末の性能が低い場合、映像・音声の途切れが発生したり、操作に時間がかかったりすることがありますのでご注意ください。

- ・オンライン講演では、通信量が大幅に増加します。モバイルルーター等、通信量制限のある回線を使用している場合は、通信速度制限がかかり、聴講ができなくなる可能性がありますので注意してください。
- ・聴講中はヘッドセット(マイク付きヘッドホン等)を利用することを推奨いたします。自分の声を他の聴講者が聞き取りやすくなると共に、エコーやハウリング等の障害を防止します。パソコン内蔵のマイク、スピーカーでも最低限の通話は可能ですが、ウェブ会議用の外付けマイク、スピーカーを利用することで、より快適な通話が可能になります。環境や設定の不具合によるハウリングを発生させないためにも、パソコン内蔵のマイク、スピーカーは使用せず、ヘッドセットまたは外付けのウェブ会議用マイク、スピーカーの利用をお勧めいたします。
- ・別のセッションを聴講する場合は、参加中のセッションを退出した後に、別のセッションに参加してください。「あなたはすでにミーティングに参加しています。同じミーティングに再び参加しますか？」等の警告が表示された場合は重複参加となりますので、キャンセルをクリックしてください。

※Webex Meetings の動作条件は、以下のページを参照してください。

<https://help.webex.com/ja-jp/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements>

#### 【改訂履歴】

2020.09.11	: 第1版発行
2020.11.01	: 第2版発行
2020.12.02	: 第2版改訂版発行
2021.07.27	: 第3版発行
2022.02.08	: 第4版発行